

## Requisitos para solicitar la modificación de integrantes de Proyectos PIUNT en ejecución

Cualquier modificación en el grupo de trabajo de un proyecto vigente debe ser solicitada **via correo electrónico** por el/la director/a del proyecto en cuestión.

El correo electrónico debe ser enviado a **proyectos@ct.unt.edu.ar** y debe contener como **adjunto una nota dirigida a la Secretaria de Ciencia, Arte e Innovación Tecnológica**, firmada por el/la directora/a solicitando la modificación.

En el caso de **ALTAS**, previo al envío de la nota, los integrantes deben estar correctamente registrados en SIGEVA-UNT (<http://sigeva.ct.unt.edu.ar/>) y haber completado en su "Banco de Datos de Actividades CyT" como mínimo los siguientes campos:

- Datos Personales (Sección completa)
- Lugar de Trabajo (Referido a su actividad de investigación)
- Datos de Formación
- CV adjunto (formato pdf o doc)

La nota debe incluir además de los datos del proyecto en cuestión (Nombre y Código) los siguientes datos del/los integrante/s:

- Nombre y Apellido
- CUIL
- Rol que desempeña en el Proyecto  
(Investigador, Becario-Tesista, Colaborador: Estudiantes de grado y Personal de Apoyo)
- Horas Semanales de Dedicación en el Proyecto  
(5-10-20 hs según corresponda)

En caso de BAJA no es necesario aclarar más que Nombre, Apellido y CUIL.

Le rogamos incluir al pie de la nota su mail y un teléfono para que quede como referencia de contacto ante cualquier eventualidad respecto a dicho trámite.