

Sistema Integral de Gestión y Evaluación



Manual de Informe de Avance de Proyectos

ROL: Usuario presentación/solicitud

Ingresando en este rol, SOLO el director del Informe del proyecto deberá completar el informe correspondiente. La primera pantalla al ingresar es la siguiente:

INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS Winsip 2010-2012

INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS

Proyecto Asociado

- Datos del proyecto
- Instituciones relacionadas
- Grupo del proyecto

INFORME DE LA PRODUCCION C-T Y LOS ANTECEDENTES

Producciones Científicas		Cant.	Producciones Tecnológicas		Cant.
- Artículos		7	- Servicios científico - tecnológicos		1
- Partes de libro		0	- Con título de propiedad intelectual		0
- Libros		5	- Sin título de propiedad intelectual		0
- Trabajos en eventos C-T publicados		1	- Informes técnicos		0
- Trabajos en eventos C-T no publicados		0			
- Tesis		0			
- Demás producciones C-T		0			

Antecedentes		Cant.	Carátula		Cant.
- Formación RRHH - Becarios		1	- Recusación		0
- Formación RRHH - Tesis		0			
- Formación RRHH - Investigadores		0			
- Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica		0			
- Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D		0			
- Actividades de divulgación CyT		1			
- Extensión rural o industrial		1			
- Servicios sociales y/o comunitarios		0			
- Artísticas o culturales		0			
- Otro tipo de actividades		0			
- Financiamiento CyT		0			

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe Académico	Ok

PRESENTACION. Fecha Límite: 01/01/2014 (*) Enviar Presentación

Código Inf. Incentivo: 40220130200001LP

Informe Incentivos

- Imprimir los formularios para presentar
- Recibir por email el informe de proyecto

(*) El informe del Proyecto que deberá ser presentado ante las autoridades correspondientes deberá imprimirlo una vez que haya

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	12/06/2013
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Las principales funciones asociadas a este rol se pueden agrupar en 5, según las áreas que se señalan en la pantalla principal.

1. Proyecto asociado

En esta sección el director podrá acceder a tres áreas: "Datos del proyecto", "Grupo del proyecto" e "Instituciones relacionadas".

a) **Datos del proyecto.** Cuando la institución ya tenga implementado el Módulo SIGEVA de Proyectos, se tomarán los datos correspondientes al proyecto, para evitar tener que ingresar datos como “Título”, “Resumen”, etc. Otros datos que son propios del Informe se deberán cargar en esta pantalla. Cada institución podrá determinar los nombres de las comisiones que usará para evaluar. Esas comisiones, que se dan de alta con el rol ADE, se reflejarán en el combo “Comisión evaluadora propuesta”.

Secretaría de ciencia y técnica

Principal | Carátula | Prod. Científicas | Prod. Tecnológicas | Formación RRHH | Extensiones | Financiamiento | Archivo | Convocatoria | Cerrar Sesión

Instructivo Presentación | Datos del proyecto | Instituciones Relacionadas | Grupo del proyecto | 13/6/2013

Winsip 2010-2012

Datos de Proyecto Winsip 2010-2012

Ingreso características del proyecto Guardar Salir

Comisión evaluadora propuesta: ----- Seleccionar -----

Disciplina desagregada: a) ----- Seleccionar -----

b) ----- Seleccionar -----

Campo de aplicación: a) ----- Seleccionar -----

b) ----- Seleccionar -----

Proyecto

Título del proyecto: (máximo: 255 caracteres)

Resumen del proyecto: (máximo: 2500 caracteres)

Palabras clave:

Título del proyecto (inglés): (máximo: 255 caracteres)

Palabras clave (inglés):

Fecha inicio informe: 1 / 1 / 2010

Fecha fin informe: 31 / 12 / 2012

Fecha inicio proyecto:

Fecha fin proyecto:

Fecha incorporación al programa de incentivos:

Linea investigación:

Código del proyecto:

Especialidad: ----- Seleccionar -----

Tipo de Actividad de I+D: ----- Seleccionar -----

Dificultades encontradas en la ejecución del proyecto: (máximo: 2500 caracteres)

Guardar Salir

El sistema **automáticamente** mostrará toda la información de la producción C-T y los antecedentes de los

miembros del grupo y del director, siempre que quede comprendida por ese período. Luego, el director deberá compilar y depurar la información que se haya desarrollado en el marco del proyecto que será informado. Estas fechas serán iguales para todos los informes de una misma convocatoria y se definen al momento de crearla (Solapa "Convocatoria" => "Convocatorias").

b) Grupo del proyecto. El director del proyecto, en caso de que el área de CyT haya cargado el grupo, deberá verificarlo.

En esta pantalla también realiza la **evaluación** de cada uno de los integrantes del proyecto, que podrán tener como resultado "satisfactorio", "no satisfactorio" o "no corresponde". Este último valor podrá ser usado para el personal que participa con el rol de "Profesional Técnico" o cualquier otro integrante que por alguna razón no será evaluado por el director.

Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Fecha/Alta	Fecha/Baja	Habilitado	Evaluación
A Director	Titular	UNIV.NAC.DE LA PLATA / FAC.DE CS.ECONOMICAS / ...	2012-05-24		<input checked="" type="checkbox"/>	
Borrar Z G Integrante 1	Co-titular	UNIV.NAC.DE LA PLATA / FAC.DE CS.NATURALES Y ...	2000-01-01		<input checked="" type="checkbox"/>	Satisfactorio
Borrar A Integrante 2	Investigado	UNIV.NAC.DE TUCUMAN / FAC.DE ...	2000-01-01		<input checked="" type="checkbox"/>	No Satisfactorio
Borrar S Integrante 3	Becario	UNIV.NAC.DE CORDOBA / FAC.DE ...	2011-11-11		<input checked="" type="checkbox"/>	Satisfactorio
Borrar R L Integrante 4	Becario	UNIV.DE BUENOS AIRES / FAC.DE PSICOLOGIA / ...	2011-11-11		<input checked="" type="checkbox"/>	No Corresponde

En caso de que una persona, por error se asocie a un grupo que no corresponde el director podrá "borrarla".

El director deberá "habilitar" a cada uno de los integrantes de su grupo, tildando esa opción y permitiendo que forme parte de su grupo. Para poder enviar la presentación será obligatorio que los miembros del grupo hayan sido habilitados por el director, es decir que tengan su consentimiento para formar parte del grupo.

c) Instituciones relacionadas. En esta sección se registrarán los datos de la institución donde se evalúa, ejecuta y de la/las que financian el proyecto. El dato de la institución que evalúa lo pone el sistema, según la institución que está implementado el módulo.

Se permite una carga múltiple de instituciones que financian, siempre y cuando el total sume 100%.

Se permite una única institución donde se ejecuta el proyecto.

Nuevo	Buscar Institucion	Institucion seleccionada	Ejecuta	Evalua	% Financia
	<input type="text"/> Buscar	UNIV.NAC.DE LA PLATA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	80
Borrar	<input type="text"/> Buscar	UNIV.NAC.DE CORDOBA / FAC.DE CS.AGROPECUARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Borrar	<input type="text"/> Buscar	UNIV.DEL NORTE "SANTO TOMAS DE AQUINO" / FAC.DE INGENIERIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20

2. Informe de la producción C-T y los antecedentes

El sistema “recolectará” de manera automática la producción científica y tecnológica y los antecedentes de TODOS los miembros del grupo de investigación. Este conjunto de información será limitado por las fechas de inicio y fin del período del informe, según lo indique el director del proyecto. Se presentará toda la información de todos los miembros, cuya fecha se encuentre en el rango especificado, que será el período que se informa. El director deberá compilar la información, para evitar presentarla de manera duplicada o incompleta.

El Informe de la producción C-T y de los antecedentes contendrá la siguiente información de los miembros del grupo:

- Producciones científicas:
 - Artículos
 - Partes de libro
 - Libros
 - Trabajos en eventos C-T publicados
 - Trabajos en eventos C-T no publicados
 - Tesis
 - Demás producciones C-T
- Producciones tecnológicas:
 - Servicios científicos-tecnológicos
 - Con título de propiedad intelectual
 - Sin título de propiedad intelectual
 - Informes técnicos
- Antecedentes:
 - Formación RRHH - Becarios
 - Formación RRHH - Tesis
 - Formación RRHH - Investigadores
 - Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica
 - Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D
 - Actividades de divulgación CyT
 - Extensión rural o industrial
 - Servicios sociales y/o comunitarios
 - Artísticas o culturales
 - Otro tipo de actividades
 - Financiamiento CyT

El director podrá unificar producciones que hayan cargado en su CV más de un miembro del proyecto (o él mismo). Estas publicaciones quedarán señaladas en color verde.

También, podrá ignorar alguna producción o antecedente que si bien corresponde al período que se informa, no fue desarrollado en el marco del proyecto. Estos casos quedarán señalados en color rojo y no se presentarán como parte del informe.

Para todas las producciones y antecedentes, se verá un listado como el que se muestra a continuación:

The screenshot shows the SCAIT system interface. At the top, there are navigation tabs: Principal, Carátula, Prod. Científicas, Prod. Tecnológicas, Antecedentes, Archivo, Convocatoria, and Cerrar Sesión. Below these are filters for Artículos, Partes de Libro, Libros, Trabajos en eventos C-T publicados, and Trabajos en eventos C-T no publicados. The date 22/6/2012 is displayed in the top right corner.

The main content area is titled "INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS" and "INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS 2012". It features a search filter section with a "Filtro de búsqueda" header, a "Título:" input field, and checkboxes for "Unificados:" (checked), "Únicos:" (checked), and "Ignoradas:" (checked). A "Buscar" button is located to the right. Below the search filters, there are indicators for "Referencias:" with colored boxes for "Registros unificados" (green), "Registros únicos" (white), and "Registros ignoradas" (red). A "Unificar" button is on the left and a "Volver" button is on the right.

Below the search filters, it indicates "35 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]". A table of results is displayed with the following columns: Acciones, Año, Título, Autores, Libro, Editorial, and Sel.

Acciones	Año	Título	Autores	Libro	Editorial	Sel
Ver Ignorar	2010	"El concepto de alucinación: historia y epistemolo...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Germán Berrios ...	Facultad de Psi...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Análisis cuali-cuantitativo de la Encuesta a Inves...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La ética de la ...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Approximations for Densities of Sufficient Estim...	Abril, Juan Carlos	International E...	Springer	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Conflicto de intereses: planteos y procedimientos	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Editar Ignorar	2010	Conflicto de intereses: situaciones posibles y for...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	De la Persona a las Personalidades Patológicas: un...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La génesis de l...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Encuesta PICT, Nota de Envío y Nota de Recepción	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Experimentación con seres humanos y genealogía de ...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Formulario de Apelación a una Decisión de un Tribu...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>

Cuando el director detecta que algún elemento aparece más de una vez, deberá seleccionarlos a todos y pulsar "Unificar". El sistema presentará los elementos a unificar como se muestra en la pantalla y el director seleccionará uno, el que considere más completo, e irá comparando ese con los demás elementos, hasta obtener el elemento unificado que será parte del Informe.

El elemento unificado se presentará en la sección izquierda de la pantalla, mientras que del lado derecho se irán mostrando los otros elementos de los cuales se podrá tomar información. Así, del lado izquierdo quedará la versión más completa de ese elemento, que será el que se presentará en el Informe.

Principal | Carátula | Prod. Científicas | Prod. Tecnológicas | Antecedentes | Archivo | Convocatoria | Cerrar Sesión

Artículos | Partes de Libro | Libros | **Trabajos en eventos C-T publicados** | Trabajos en eventos C-T no publicados | 22/6/2012

Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados

Seleccione una producción para comparar con la unificación Volver

Usuario	Año	Título	Autores	Tipo evento	Nombre del evento	Ingresado por	Se
ZELAYA, DIEGO GABRIEL	2011	Estado actual del conocimiento de los carditidos magallánicos y antárticos ...	Güller M. y D. G. Zelaya	Congreso	VIII Congreso Latino...	ZELAYA, DIEGO GABRIEL	<input type="radio"/>
ABRIL, JUAN CARLOS	2011	La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general	Abril, Juan Carlos; Abril, María de las Mercedes; ...	Congreso	XXXIX Coloquio Argen...	ABRIL, JUAN CARLOS	<input checked="" type="radio"/>

Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados

Trabajo en evento C-T publicado unificado

Tipo de trabajo: * Resumen

Título de trabajo: * La aproximación multivariada de punto de ensilladura

Idioma: * Español

Tipo de publicación: * Libro

Título de la/el revista/libro: * Libro de resúmenes VIII CLAMA

ISSN / ISBN: [Red dashed box]

Pais de Edición: * Argentina

Ciudad de la Editorial: * Santa Fe

Editorial: * Universidad Nacional del Litoral

Trabajo en evento C-T publicado de: ABRIL, JUAN CARLOS

Artículo Completo

La aproximación multivariada de punto de ensilladura

Español

Libro

?Comunicaciones? de la Sociedad Argentina de

978-987-657-700-7 [Red dashed box]

Argentina

Santa Fe

Universidad Nacional del Litoral

3. Archivos adjuntos

El director deberá adjuntar un archivo que contenga el "Informe Académico". El informe académico consiste en una breve descripción de las tareas realizadas en el marco del proyecto de hasta 2 (dos) páginas de longitud. El archivo deberá ser preferentemente del tipo .pdf (se aceptarán .doc. y .rtf) y no tener un tamaño superior a los 25Mb. Es importante tener en cuenta que el sistema no acepta archivos del tipo .docx (el sistema permite agregar o quitar adjuntos según se requiera).

Este documento quedará vinculado al Informe y estará disponible para los evaluadores.

4. Presentación

Con motivo de la situación sanitaria, no se requerirá la presentación impresa del informe. Será suficiente su envío por sistema, mediante el botón "Enviar presentación". El informe enviado se considera una declaración jurada.

Se recomienda descargar el informe, mediante la opción "Imprimir los formularios para presentar" y controlar que la información esté correcta y que no haya omisiones antes de proceder al envío. Una vez enviado, se inhabilita la edición.

5. Seguimiento

Desde esta sección, el director podrá realizar un seguimiento y consultar el estado del trámite, hasta el resultado final del proceso de evaluación.