



# Secretaría de Ciencia y Técnica Universidad Nacional de Tucumán

## SIGEVA-UNT

### Usuario de Banco de datos y actividades de CyT

### Instructivo para exportar/importar información entre CONICET-UNT

Los investigadores que sean usuarios del SIGEVA en CONICET, podrán compartir la información que tengan registrada en esa entidad con la versión local del SIGEVA-UNT. Para ello deben estar registrados, como usuario de SIGEVA-UNT.

### Registro de usuario del SIGEVA en UNT

Para registrarse como usuario del SIGEVA-UNT, el investigador deberá:

1. Ingresar en <http://sigeva.ct.unt.edu.ar>. Se visualizará la siguiente pantalla:

**Identificación de Usuario**

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento no hay usuarios conectados.

**Recomendaciones**

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5º intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [click aquí](#) para obtener una nueva contraseña.

En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [consultas\\_sigeva@ct.unt.edu.ar](mailto:consultas_sigeva@ct.unt.edu.ar)

Desarrollado por CONICET



2. El investigador deberá ingresar en el enlace que aparece en el segundo ítem de las Recomendaciones, “**Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)**”. Este enlace abrirá la página donde se realizará la preinscripción.



# Secretaría de Ciencia y Técnica Universidad Nacional de Tucumán

## SIGEVA-UNT

3. Se deberán completar los campos del formulario de preinscripción.

UNT Universidad Nacional de Tucumán		Registro de Usuarios
		16/12/2011
<b>Nombre/s:</b>	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres
<b>Apellido/s:</b>	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
<b>Sexo:</b>	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	
<b>Fecha de nacimiento:</b>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Formato dd/mm/aaaa
<b>Nacionalidad:</b>	<input type="text" value="argentina"/>	
<b>Tipo de documento:</b>	<input type="radio"/> CUIL/CUIT <input type="radio"/> Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan Cuit/Cuil
<b>Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:</b>	<input type="text"/>	En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES <a href="http://www.anses.gov.ar">www.anses.gov.ar</a> para obtenerlo.
<b>Pais de emisión de pasaporte:</b>	<input type="text" value="seleccionar"/>	Sólo debe cargar Pais de emisión de pasaporte si seleccionó pasaporte
<b>Nombre de Usuario:</b>	<input type="text"/>	A elección, máximo 20 caracteres
<b>Correo electrónico:</b>	<input type="text"/>	El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.  Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.
<b>Repita correo electrónico:</b>	<input type="text"/>	
<b>Teléfono de contacto:</b>	<input type="text"/>	
<b>Pregunta secreta:</b>	<input type="text"/>	
<b>Respuesta secreta:</b>	<input type="text"/>	
<b>Repita respuesta secreta:</b>	<input type="text"/>	
<b>Código de seguridad</b>		
 		<b>Código de seguridad:</b> <input type="text"/>

4. Para concluir presionar el botón **Registrar**. Si existiera información incompleta o datos mal ingresados, los mismos aparecerán marcados con color rojo, y se deberá completar/corregir y nuevamente pulsar el botón "Registrar". Si la información es correcta, el sistema enviará un mail a la dirección indicada en el formulario de preinscripción, con un instructivo para acceder al sistema junto con una contraseña provisoria.

5. Se deberá ingresar al sistema nuevamente, ingresando en <http://sigeva.ct.unt.edu.ar>.

6. Para **iniciar el SIGEVA por primera vez**, se deberán completar los datos del log-in (campos **Usuario** y **Contraseña**) con el nombre de usuario con que el



## *Secretaría de Ciencia y Técnica* *Universidad Nacional de Tucumán*

### **SIGEVA-UNT**

investigador se registró y la contraseña que figura en el mail recibido al completarse la preinscripción. Durante este primer inicio del SIGEVA, se solicitará el ingreso de una clave definitiva, que reemplazará la provisoria, para ser utilizada en futuros accesos.

### **IMPORTANTE**

- El investigador deberá tener en cuenta, al momento de registrarse como usuario del SIGEVA en UNT, que el CUIT ingresado en el formulario de preinscripción deberá coincidir con el CUIT del usuario ya registrado en el SIGEVA de CONICET. Esto permitirá que el investigador pueda compartir información entre ambas instituciones.
- El código de seguridad que se incluye sobre el fin del formulario sirve para determinar si es una persona quien está queriendo registrarse. El mismo se deberá ingresar correctamente antes de presionar el botón **Registrar**.

### **Compartir información desde el sistema SIGEVA en CONICET hacia sistema SIGEVA en UNT**

- **Habilitar formularios para compartir**

Para habilitar formularios para compartir, el investigador deberá:

1. Ingresar en <http://si.conicet.gov.ar> (SIGEVA-CONICET).
2. Seleccionar el rol “**Usuario banco de datos de actividades de CyT**”.
3. Ingresar al menú principal, y seleccionar la opción **Compartir formularios**.



# Secretaría de Ciencia y Técnica Universidad Nacional de Tucumán

## SIGEVA-UNT

Principal | Prod. Científica | Prod. Tecnológica | Dato Pers./Form. | Antecedentes | Otros Anteced. | Proyecto | Cerrar Sesión

Instructivos | **Compartir Forms.** | Asignar colaborador | 16/12/2011

**Compartir formulario** BANCO DE DATOS ?

**Compartir formulario**

Institución: \*

Año desde: \*  Año hasta: \*

Formulario		Formulario	Sel.
Artículos publicados en revistas	<input type="checkbox"/>	Otros cargos	<input type="checkbox"/>
Partes de libros	<input type="checkbox"/>	Docencia-Nivel básico, medio, terciario, cursos y capacitaciones	<input type="checkbox"/>
Libros	<input type="checkbox"/>	Extensión rural o industrial	<input type="checkbox"/>
Trabajos en eventos científico-tecnológicos no publicados	<input type="checkbox"/>	Actividades de divulgación	<input type="checkbox"/>
Trabajos en eventos científico-tecnológicos publicados	<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae	<input type="checkbox"/>
Servicios científico - tecnológicos	<input type="checkbox"/>	Formación académica	<input type="checkbox"/>
Producción tecnológica con título de propiedad intelectual	<input type="checkbox"/>	Becas	<input type="checkbox"/>
Informe técnico	<input type="checkbox"/>	Evaluación	<input type="checkbox"/>
Formación de recursos humanos Becas	<input type="checkbox"/>	Premios	<input type="checkbox"/>
Formación de recursos humanos Tesis	<input type="checkbox"/>	Cargos I+D categoría del programa de incentivos	<input type="checkbox"/>
Formación de recursos humanos Investigadores	<input type="checkbox"/>	Cargos I+D organismo C-T	<input type="checkbox"/>
Financiamiento científico y tecnológico	<input type="checkbox"/>	Cargos I+D otra institución	<input type="checkbox"/>
Docencia-Nivel superior universitario y/o posgrado	<input type="checkbox"/>		

Contraseña: \*

Confirmar contraseña: \*

Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios seleccionados con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se solicitan.

4. Especificar una institución (en este caso UNT)
5. Especificar un período de fechas (fecha DESDE - fecha HASTA). Para exportar todo puede consignar por ejemplo 1900-2050
6. Tildar todos los formularios de producciones disponibles que se deseen compartir.
7. Especificar una contraseña, de al menos 8 caracteres, que luego será solicitada al momento de importar la información que se está compartiendo, desde el sistema SIGEVA local a la institución especificada.
8. Por último, para confirmar la operación, se deberá presionar el botón **Compartir**.

**IMPORTANTE:** Se deberá tener en cuenta que el período ingresado deberá abarcar el año en que se realizó/realizaron la/s producción/es (y no el año en el que el investigador publicó la información en el SIGEVA) que se está compartiendo.



## Secretaría de Ciencia y Técnica Universidad Nacional de Tucumán

### SIGEVA-UNT

- **Importar los formularios habilitados para compartir**

Para importar en SIGEVA-UNT los formularios compartidos desde el sistema SIGEVA-CONICET, el investigador deberá:

1. Ingresar en al <http://sigeva.ct.unt.edu.ar> (SIGEVA-UNT).
2. Seleccionar el rol “**Usuario banco de datos de actividades de CyT**”.
3. Para cada formulario que se desee importar, se deberá ingresar en cada uno de ellos, y presionar el botón **Importar** que se encuentra sobre la derecha en la parte superior del mismo. Ejemplo para el item “Artículos Publicados en Revistas”:

Artículos publicados en revistas

BANCO DE DATOS

Artículos publicados en revistas

Importar Salir

2 registros , mostrando todos los registros. 1

Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>	2010	Test 1	ADVANCES IN PHYSICS	TAYLOR & FRANCIS LTD
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>	2010	Artículo de Prueba	REVISTA IBEROAMERICANA DE AUTOMATICA E I...	COMITE ESPANOL AUTOMATICA CEA

2 registros , mostrando todos los registros. 1

Salir

4. Ingresar de qué institución se desea importar (en este caso CONICET) y la misma contraseña especificada al momento de compartir los formularios (Ver Paso 4 de la sección *Habilitar formularios para compartir*).